

המחלקה לפסיכולוגיה

הנחיות למנחה/ים לגבי "וועדה מלווה"

הגשת הצעת המחקר:

תוך שנה מיום קבלתו על הסטודנט להגיש הצעת מחקר ולבצע הגנה על ההצעה. הסטודנט יכין הצעת מחקר ע"פ הנהלים המפורטים בנספח מס' 1 להלן ויגיש למזכירות המחלקה לשיפוט ואישור.

אישור הצעת המחקר:

א. לאחר גיבוש הרעיון להצעת מחקר על ידי המנחה והסטודנט, יציע המנחה בקשה להרכב ועדה מלווה, שיועבר לאישור לוועדה המחלקתית לתארים מתקדמים (ול"מ) ולביה"ס ללימודים מתקדמים של האוניברסיטה (בל"מ).

בקשה זו תמולא טופס מס' 1 המצ"ב.

הוועדה המלווה תכלול את המנחה (שישמש כיו"ר) או המנחים ושני חבר סגל נוספים, שלפחות אחד מהם יכול להיות מחוץ לאוניברסיטה. על החברים להיות בדרגת מרצה בכיר ומעלה מאוניברסיטת בר אילן או מאוניברסיטה מחקרית אחרת. יש לוודא שחברי הוועדה אינם במסלול מורים או מסלול נלווה. עבור חבר ועדה ממכללה יש לקבל מראש אישור בל"מ. לא ימונה לחבר ועדה קרוב משפחה או חבר אישי של הדוקטורנט. הרכב הוועדה יועבר לאישור דקן ביה"ס ללימודים מתקדמים.

* כל שינוי בהרכב הוועדה המלווה מחייב אישור של יו"ר הוועדה המחלקתית ושל בל"מ.

במקביל לטופס 1 (אישור הרכב לוועדה המלווה) יש לצרף טופס 2 המצ"ב (אישור על הגשת הצעת מחקר) המהווה אישור לסטודנט.

ב. לאחר אישור הרכב הוועדה המלווה, הסטודנט יגיש את הצעת המחקר לוועדה המלווה יהיה עליו להגן עליה בפני הוועדה.

* הוועדה המלווה רשאית להעלות שאלות והסתייגויות ולהציע רעיונות לקידום המחקר המתבצע.

יו"ר הוועדה המלווה יכתוב סיכום מפורט ומנומק של הבחינה, בפורמט חופשי, ושאר החברים יאשרו אותו בחתימת ידם (לא חתימה אלקטרונית). אם הוועדה תדרוש מהסטודנט להכניס בהצעה תיקונים והבהרות, יהיה עליו לבצע את התיקונים בהתאם ולקבל את אישור הוועדה המלווה שהתיקונים בוצעו כנדרש.

להלן נקודות התייחסות בסיכום המנומק :

- 1) הנושא ראוי להיחקר במסגרת לימודי דוקטורט
- 2) מטרת המחקר מנוסחת כראוי
- 3) המחקר ניתן לביצוע מבחינה מעשית
- 4) הצגת הבעיה מעידה על הבנת הנושא הנחקר
- 5) הרקע הספרותי מכסה את נושא העבודה והמתודה מאפשרת הגדרה ביצועית תקפה של הרעיון הנדון.
- 6) אנו סבורים, כי ניתן לסיים את העבודה בזמן המוקצב לכך על ידי האוניברסיטה.

סיכום הבחינה, עותקי ההצעה ואישור הוועדה המלווה על ביצוע התיקונים (בטופס מס' 3, רצ"ב) יועברו לאישור סופי של בל"מ תוך שבועיים מיום הבחינה, בצירוף אחת מהמלצות הבאות :

- 1) לאשר את המשך לימודי הסטודנט ואת הצעת המחקר ;
- 2) להורות על הגשת תכנית חדשה וקיום בחינה נוספת ;
- 3) לפסול את ההצעה ולהפסיק את לימודי הסטודנט לתואר השלישי.

כל זאת עד 3 חודשים מאישור הרכב הוועדה המלווה.

אם בוועדה המלווה חבר שופט חיצוני אולם הוא לא נוכח בהגנה על ההצעה, יהיה עליו לכתוב דו"ח מפורט על ההצעה. את סיכום הבחינה וחוות הדעת המפורטת עם שמות חברי הוועדה המלווה יש להעביר לאישור וועדת המשנה של ביה"ס ללימודים מתקדמים. וועדת המשנה של בל"מ רשאית לדרוש את שליחת ההצעה לשופטי פנים/חוץ נוספים.

**שופט חיצוני לא מקבל תשלום עבור השתתפות בוועדה מלווה, אך כן מקבל עבור שיפוט הדיסרטציה עצמה.

* יש לצרף טופס אישור מועדת אתיקה במידת הצורך או אישור שהוגשה בקשה לוועדת אתיקה.

* יש לצרף קובץ של ההצעה המתוקנת סרוק לתיק הדיגיטלי.

* יש לצרף טופס אישור תכנית להצעת מחקר הנדרש ע"י בל"מ (טופס מס' 4, רצ"ב).

לידיעתכם: הטפסים הרלוונטיים יפורסמו באתר המחלקה.

כתיבת עבודת הדוקטורט - שיפוט והגנה:

ג. בשנים שלאחר אישור הצעת המחקר על הסטודנט להגיש לוועדה ולמחלקה מדי שנה דו"ח מסכם על התקדמותו, באישור המנחה ובאחריותו. הוועדה המלווה תאשר את הדו"ח ובשעת הצורך תעביר למנחה ולסטודנט את הערותיה. כל אחד מחברי הוועדה המלווה רשאי לבקש קיום ישיבה של הוועדה שבה ידווח הסטודנט על התקדמותו.

שיפוט העבודה:

שיפוט ע"י ועדה מלווה – חברי הוועדה המלווה יכתבו חוות דעת מפורטת על העבודה. אם בוועדה המלווה לא היה חבר מחוץ לאוניברסיטה, יש להוסיף בשלב השיפוט שופט חיצוני, שיקרא את העבודה וימסור חוות דעת מפורטת.

הגנה על העבודה:

הוועדה המחלקתית רשאית לדרוש מהסטודנט להגן על עבודת הדוקטורט בין אם עברה שיפוט ע"י שופט פנים וחוף, ובין אם נשפטה ע"י הוועדה המלווה. מועד ההגנה ייקבע ע"י הוועדה המחלקתית רק לאחר שיתקבל אישור מכל השופטים, או מכל חברי הוועדה המלווה כי הם קראו את העותק הסופי ומעריכים כי העבודה ראויה באופן עקרוני להיות מאושרת כעבודת דוקטור.

במקרה של ועדה מלווה, על השופט החיצוני להיות נוכח בהגנה על העבודה. השופט יקבל הודעה מראש על משלוח העבודה ועל מועד ההגנה. השופט החיצוני יעביר את הערותיו לפני מועד ההגנה. אם אחד השופטים לא יוכל לקחת חלק בהגנה, יהיה עליו לכתוב חוות דעת מפורטת על העבודה, ובמקרה זה שמו יישאר חסוי כמקובל בשיפוט הנעשה ע"י שופט פנים וחוף, אלא אם כן יוותר על החיסיון.

אם השופטים או חברי הוועדה המלווה ידרשו מהסטודנט להכניס תיקונים בעבודתו, יהיה עליו לעשות זאת לפני ההגנה על העבודה.

לאחר ההגנה השופטים או חברי הוועדה המלווה יוכלו להמליץ בפני בל"מ:

- לאשר את העבודה כפי שהיא ללא צורך בתיקונים.
- לאשר את העבודה לאחר הכנסת תיקונים קלים, שיבוצעו בהנחיית המנחה ויחייבו את אישורו לכך שנעשו כנדרש.



• לדרוש מהסטודנט לבצע תיקונים מהותיים ולאחר שיבצע אותם לזמן אותו לבחינה נוספת.

• לפסול את העבודה ולהפסיק את לימודיו של הסטודנט.

לאחר שהסטודנט יבצע את התיקונים, השופטים או חברי הוועדה המלווה יעבירו סיכום מפורט וחתום על ידם, המתאר את הליך ההגנה ואת התיקונים שבוצעו. את הסיכום המפורט עם שמות השופטים או חברי הוועדה המלווה והחברים שהשתתפו בהגנה יש להעביר לוועדת המשנה של ביה"ס ללימודים מתקדמים.

נספח מס' 1

הנחיות לעריכת הצעה לתכנית מחקר

1. התלמיד יגיש עותק אחד כרוך של הצעת המחקר ומודפס בגופן 12 וכתוב David, רווח כפול בין השורות, עם שוליים של 2.5 ס"מ מכל כיוון.
2. הצעת המחקר, **תכלול 20 עמודים לכל היותר** (לא כולל עמוד שער, תקציר ורשימת מקורות).
תלמידים במסלול המשולב והישיר יגישו הצעת מחקר מורחבת ומפורטת יותר. (עד כ-26 עמ')
3. יש לצמצם עד למינימום ההכרחי את הערות השוליים והנספחים.
4. עבודת דוקטורט תישא אופי של מחקר אמפירי או עיוני-תיאורטי או צירוף של השניים. יש לציין זאת בהצעה עצמה.
5. ההצעה תכלול את החלקים הבאים:
 - א. **עמוד שער**: פריטי מידע על פי הדוגמה המצורפת. יש לכתוב את כותרת המחקר בעברית ובאנגלית. אין לכתוב סימני פיסוק בסוף הכותרת.
 - ב. **תקציר**: תאור תמציתי של המחקר, בהיקף של עד 250 מילה בעברית ובאנגלית (אחד אחרי השני). פירוט הנחיות להגשת התקציר ראה בהמשך.
 - ג. **מבוא**: הצדקה תיאורטית של המחקר, סקירת עיקרי הספרות הרלוונטית ותאור כללי של הסוגיה שעימה המחקר יתמודד. הגדרה מדויקת של שאלת/שאלות המחקר שעליה/עליהן תתקבלנה תשובות עם תום המחקר (ניתן לנסח זאת במתכונת של השערות).
 - ד. **שיטות המחקר**: פירוט שיטת המחקר שעל פיה תתורגם שאלת/שאלות המחקר למינוח ביצועי, כדלקמן: תיאור שיטת המחקר, מספר הנבדקים המצופה ודרך הדגימה, כלי המחקר, שיטות התערבות (במידה והן רלוונטיות) וקבוצות המחקר, הליך המחקר והמבחנים הסטטיסטיים בהם ישתמשו לבדיקת ההשערות.
 - ה. יש להוסיף סעיף על חשיבות המחקר, תרומתו והחידוש שבו לעומת מה שנעשה בתחום עד עתה.



1. **מקורות** (לא למספר): יש להקפיד על רישום מדויק, שיטתי ועדכני של כל המקורות המוזכרים בגוף ההצעה, לפי הנהוג בתחום המחקר הנדון (כגון APA או CHICAGO MANUAL OF STYLE המעודכנים).

6. תכנית המחקר תוגש בשפה העברית. במקרים מיוחדים, באישור מראש מהועדה לתואר שלישי, ניתן להגיש את ההצעה בלועזית.

7. במידה ונושא העבודה דורש **אישור של ועדת האתיקה** יש לדאוג להגיש בקשה לאישור זה מהמחלקה לפני הגשת הצעת המחקר לשיפוט.

8. יש להקפיד על לשון וסגנון נאותים.

9. יש לצרף את טופס "הצעת תכנית לעבודת מחקר במסגרת הלימודים לתואר שלישי" כשהוא חתום על ידי התלמיד/ה והמנחה/ים.

הצעה שלא תוגש ע"פ ההנחיות הללו, לא תידון בוועדה ותוחזר לסטודנט.



טבת תשע"ג/דצמבר 2012
אוניברסיטת בר-אילן
המחלקה ל_____

הצעה לתכנית מחקר במסגרת הלימודים לתואר שלישי

שם ההצעה בעברית

(ללא נקודה בסוף הכותרת)

שם ההצעה באנגלית

(ללא נקודה בסוף הכותרת)

מוגש על ידי (שם ות.ז.)

בהנחיית

שנה

רמת גן



הנחיות לכתיבת תקציר (עד 250 מילים)

על התקציר לכלול בתמצות את הנקודות הבאות:

1. מבוא – הבסיס התיאורטי של המחקר והגדרה מדויקת של שאלת/שאלות המחקר (ניתן לנסח זאת במתכונת של השערות)
 2. החידוש המחקרי
 3. שיטת המחקר – מספר הנבדקים, כלי המחקר, שיטת התערבות (אם קיימת) וקבוצות המחקר, דרך הדגימה והליך המחקר
 4. שיטת עיבוד הנתונים והסטטיסטיקה המלווה
- הנקודות לעיל בנויות, כפי שנדרש מתקציר למאמר, למעט ממצאי המחקר.

הילה/גילה/ וועדה מלווה/הנחיות למנחה לגבי וועדה מלווה /ה"א