



2011-70

**נסיעה לחו"ל ע"ח תקציב מחקר (סגל אקדמי/ חוקרים / תלמידי מחקר)**

**א. בקשה לנסיעה למטרת פעילות מחקרית**

שם ומשפחה	ת.ז.	דרגה	אחוז משרה	מחלקה	טלפון	דואר אלקטרוני
מעמד : <input type="checkbox"/> חבר סגל <input type="checkbox"/> עובד מחקר <input type="checkbox"/> סטודנט <input type="checkbox"/> אחר						

**הערה : אין להגיש בקשות רטרואקטיביות**

מטרת הנסיעה :	יש לפרט סוגי הפעילות המחקרית המיועדת בציון התאריכים, שמות המוסדות, וכל מידע רלוונטי אחר.
אבקש אישור לפעילות מחקרית :	מתאריך _____ עד _____
מסמכים מתאימים :	(יש לצרף מסמכים התומכים בבקשה, כגון : הזמנה לכנס או סימפוזיון מדעי, תכנית הכנס, הזמנה מחוקר/אוניברסיטה, תוכנית לעבודה מדעית וכד')

המדינות בהן אשהה	א.	ימים	ב.	ימים	ג.	ימים	ד.	ימים
אני מתחייב למסור תוך 30 יום ממועד חזרתי ארצה דוח מדעי על הפעילות המחקרית (חובה לצרף כרטיסי עליה למטוס)								

**פירוט הוצאות צפויות**

פריט	ימים	לפי סכום ליום	סכום דולר	ישולם ע"י הנוסע	ישולם לסוכנות נסיעות	הערות חשובות
טיסה						<p>1. חשוב : הנסיעות במימון קרנות BSF, GIF ומשרד המדע יש לשלוח לרשות המחקר העתק של דוח הנסיעה שנמסר לגזברות, וכרטיס טיסה מקורי. ללא מסמכים אלו לא תשלם הקרן עבור הנסיעות.</p> <p>2. נסיעה ע"ח מחקר EU- יש לצרף פוסטר של הכנס וכן כל מסמך אחר המהווה אסמכתא לשיוך הנסיעה הספציפית למחקר של האיחוד האירופי, במיוחד לגבי נסיעות לארה"ב שאינן מקובלות במחקרי האיחוד האירופי.</p> <p>3. נסיעות ע"ח גורמים פדרליים בארה"ב צריכות להיעשות באמצעות חב' תעופה אמריקאית בלבד.</p>
מלון						
אש"ל ללא קבלות						
כלכלה						
תחבורה						
רכב שכור						
הוצאות אחרות						
סך הכול						

אני מבקש להכין עבורי מקדמה במטבע \_\_\_\_\_ (חובה למלא, לא ניתן למשוך בבנק במטבע שונה).  
חובה לציין הערכה לסך הוצאות הנסיעה, גם אם אין פירוט מלא לפי מרכיבי ההוצאות השונים.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המבקש \_\_\_\_\_

**ב. בקשה להקצבה מתקציב מחקר**

שנה/ מס' פרויקט/ חשבוו	יחיד ארגוני/ סוג	סכום	מטבע
_____ / _____ / _____	_____ / _____	_____	_____
_____ / _____ / _____	_____ / _____	_____	_____
_____ / _____ / _____	_____ / _____	_____	_____

מקורות מימון אחרים \_\_\_\_\_

אשור אחראי מחקר / חוקר ראשי	אשור מנה"ח ראשי ברשות המחקר	אשור סגן נשיא למחקר *
תאריך _____ שם _____	תאריך _____ שם _____	תאריך _____ שם _____
חתימה _____	חתימה _____	חתימה _____
אשור ראש המחלקה	אשור הדיקאן	אשור הרקטור
תאריך _____ שם _____	תאריך _____ שם _____	תאריך _____ שם _____
חתימה _____	חתימה _____	חתימה _____

**ספח לטופס בקשה לנסיעה למטרת פעילות מחקרית/ שבתון (למחוק את המיותר)**

שם חבר הסגל \_\_\_\_\_ המחלקה \_\_\_\_\_  
 דרגה \_\_\_\_\_ תקופת היעדרות \_\_\_\_\_  
 אחוז משרה \_\_\_\_\_

**א. הערכות למתן הרצאות/ כתיבות/ ציונים בתקופת ההעדרות**

1.  לא אחסיר הרצאות  את ההרצאות שאחסיר יעביר במקומי \_\_\_\_\_
2.  את שאלוני הבחינה:  אגיש בעצמי  יגיש במקומי \_\_\_\_\_
3.  נוכחות בבחינה:  אהיה נוכח בבחינה  יהא נוכח במקומי \_\_\_\_\_
4.  את הבחינות:  אבדוק בעצמי: (אם הנך מבקש שהבחינות ו/או העבודות יועברו אליך לבדיקה לח"ל, הדבר ייעשה באמצעות המחלקה ועל אחריותה).  יבדוק במקומי \_\_\_\_\_
5.  את הציונים:  אעביר בעצמי  יעביר במקומי \_\_\_\_\_
6.  על העבודות הסמינריוניות  אהיה אחראי בעצמי  יהיה אחראי במקומי \_\_\_\_\_

**ב. הזרבת תלמידי מחקר (יש לציין את דרך ההתקשרות עם המונחים בתקופת שבתון/ חלי"ת)**

<u>שם המונחה</u>	<u>דרך ההתקשרות</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**ג. מענקי מחקר**

אם יש ברשותי מענקי מחקר פעילים מגורמי חוץ לתקופה שעבורה אני מבקש שבתון/ חל"ת, אני אנקוט בכל הפעולות הנדרשות להמשך ביצוע המחקר ע"פ תקנות הגורם המממן ואיידע בכתב את רשות המחקר על כך.

אני מתחייב כי טפסי הבחינה למועדי א/ ב והציונים לבחינות אלה, יימסרו במועד, כנדרש בתקנון.

\_\_\_\_\_ אישור דיקן הפקולטה

\_\_\_\_\_ אישור ראש המחלקה

\_\_\_\_\_ חתימת חבר הסגל

\_\_\_\_\_ תאריך

לכבוד  
חברי וועדת אד הוק  
לעניין נסיעות מכספי עתודות מחקר  
כאן

שלום רב,

**הנדון: בקשה לנסיעה על חשבון כספי עתודות מחקר**

בהמשך לבקשתי לנסיעה מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

למטרת \_\_\_\_\_ ליעד \_\_\_\_\_.

אבקשכם לאשר הוצאת כספים מכספי עתודות מחקר (רזרבה) לפי קריטריון מספר \_\_\_\_\_  
ברשימה דלהלן:

1. מדען שזקוק לצורכי המחקר שלו למכשיר מדעי שלא קיים בבר-אילן.
2. מדען שזקוק לציווד מדעי מיוחד הקיים במתקני מדע גדול/יחודי.
3. נסיעות לשיתוף פעולה מדעי בנושא שממומן ע"י קרן מחקר תחרותית.
4. נסיעות לצורך גיבוש הצעת מחקר או *contract negotiations* (יש לדווח לסגן הנשיא למחקר על תוצאות נסיעה זו).
5. רזרבות שנוצרו מקרן שמתוכה נסיעות לחו"ל בהיקף דומה.
6. מדען שניצל עד תום את הכספים בקמ"ב שלו.
7. סטודנטים.

שם המבקש: \_\_\_\_\_ מחלקה: \_\_\_\_\_ פקולטה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אישור הוועדה

פרופי שולמית מיכאלי      פרופי מרים פאוסט      שם הדקן: \_\_\_\_\_  
סגנית הנשיא למחקר      רקטור      פקולטה: \_\_\_\_\_