

לוחות זמנים, הנחיות ודגשים להגשת הצעת מחקר תזות והארכות לימודים בתואר השני

עם הצטרפותכם למחלקה ללימודי תואר שני, להלן כמה תאריכים חשובים שיש לקחת בחשבון במהלך התואר.

מועדי הגשת הצעת מחקר לשיפוט: רצוי להגיש את הצעת המחקר לפני תחילת שנה"ל השנייה בתוכנית, כלומר, עד ה- 1/10 של שנה"ל הראשונה. במידה ויש עיכוב, חשוב להגיש את ההצעה לכל המאוחר עד לסוף סמסטר א' של השנה השנייה. ברמה האוניברסיטאית, מדיניות ביה"ס ללימודים מתקדמים היא שהצעות המחקר אמורות להיות מוגשות אליהם, אחרי שיפוט ותיקונים, עד לסוף סמסטר א' של השנה השנייה ללימודי הסטודנט. פירוט ההנחיות לגבי תהליך ההגשה מופיע בהמשך.

מועדי הגשת התזה: את התזה המלאה יש להגיש לשיפוט עד ה-01/08 בתום שנת הלימודים השנייה בתואר השני. הגשה מאוחרת מתאריך זה עלולה לגרור דרישה לרישום לשנת לימודים נוספת. תאריך זה נבחר כיוון שהוא מותיר בידי השופט/ת והמנחה חודשיים ימים לקריאת התזה – וזה משך הזמן המוגדר על ידי בית-הספר ללימודים מתקדמים.

חשוב לזכור שתהליך השיפוט דורש לעיתים תיקונים הנדרשים על-ידי השופט/ת, ואלו עלולים לגרום למשך הזמן שעובר בין ההגשה הראשונית לבין קבלת הגרסה הסופית והמאושרת של התזה להמשך יותר מחודשיים.

במידה ולא ניתן להגיש את התזה לשיפוט עד ה-01/08, יכול המנחה לסייע בזירוז תהליך השיפוט והבחינה של התזה, כדי שתהליך זה בכל זאת יסתיים לפני היום האחרון של שנת הלימודים השנייה של הסטודנט (כלומר 1.10 בתום שנת הלימודים השנייה בתואר השני). עם זאת, חשוב לדעת שהגשת התיזה לאחר 01.08 דורשת מעורבות גדולה יותר מהמנחה והשופט/ת כדי שתסתיים במועדה. בפרט, במידה ותזה מוגשת רק לאחר ה-01.08, יהיה על המנחה לעדכן את דו"ב בנוגע לציון הסופי בתזה - לפני ה-01.10. אי-עמידה בלוח"ז זה תוביל ככל הנראה לצורך בפתיחת שנת לימודים שלישית, הגוררת תשלום שכ"ל נוסף.

פירוט ההנחיות לגבי תהליך הגשת התזה המלאה מופיע בהמשך.

אנו מדגישים שהליך הטיפול בהצעת המחקר ובתזה צריך להסתיים בתוך גבולות המחלקה ולעבור לטיפול של ביה"ס ללימודים מתקדמים בזמן, סטודנט שלא יסיים בזמן מחוייב לעדכן ולהרשם לשנת לימודים נוספת, גם אם סיים את חובות השמיעה ואת כל מטלות התואר מלבד התזה.

סיום חובות שמיעה- ברגע שלסטודנט/ית יש ציונים בכל הקורסים פרט לתזה, סטודנט יכול לקבל אישור על סיום חובות השמיעה פרט לתזה ובעזרתו להרשם ברישום זמני בפנקס הפסיכולוגים. כדי לקבל את האישור יש להגיש בקשה למשרד הרשם בהתאם לפירוט המופיע בהמשך. לאחר קבלת אישור זה, יש לשלוח מייל לדו"ב ע"מ שיתעד זאת במערכת של משרד הבריאות.

סיום חובות שמיעה לא נחשב לסיום התואר! חשוב מאוד להשקיע מאמץ כדי לסיים את התזה סמוך ככל הניתן לסיום חובות השמיעה.

כדי להגיש בקשה לקבלת אישור על סיום חובות שמיעה, יש להיכנס למערכת האישית של הסטודנט, האי-בר, ולאחר מכן, להיכנס ל"פניות מנהליות" – "הגשת בקשה" – לבחור בקטגוריה של "דוחות ואישורים לבוגרים", לבחור ב"אישור להתמחות סיום דרישות לימודי התמחות פרט לתזה (תואר שני)", ולהגיש את הבקשה.

כמובן שסטודנט שסיים את חובות השמיעה וכן את התזה יכול לקבל בבת אחת אישור זכאות לתואר שני ואז אין צורך בשלב הביניים של "אישור סיום חובות שמיעה".

סטודנט הנאלץ לפתוח שנת לימוד שלישית (או חלילה יותר) כדי לסיים את כתיבת התזה צריך להיות רשום כסטודנט בקורס "הנחיה לתזה". זהו רישום שצריך להיעשות מראש ולא רטרואקטיבית, והוא כרוך בתשלום שכ"ל חלקי. במידה ואין רצף של רישום להנחיה לתזה, יידרש הסטודנט לבצע "חידוש לימודים" – תהליך מורכב שבו לעיתים נדרשים סטודנטים להשלמות של קורסים לפי התוכנית העדכנית בעת חידוש הלימודים. בקיצור – כדאי להימנע ממצב זה.



תהליך הגשת הצעת המחקר:

הסטודנט ישלח לדובי, עם העתק למנחה ולשופט/ת המיועדת, עותק אלקטרוני של הצעת המחקר במייל. בכותרת המייל יש לציין ש"הצעת המחקר מוכנה לשיפוט". בגוף המייל יש לציין מי ישמש/תשמש כשופט/ת ההצעה. ההחלטה לגבי זהות השופט/ת היא בידי המנחה. ברוב המקרים, השופט/ת יהיו חברי סגל מתוך המחלקה, אף כי ניתן למנות גם חברי סגל ממחלקה אחרת.

- לאחר קבלת מייל זה, דובי ישלח לשופט/ת המיועדת/ת את טופס חו"ד אותו מתבקש/ת השופט/ת למלא תוך חודש לכל היותר ולהחזיר לדובי (עם העתק למנחה ולסטודנט). במידה ויש סיבה מיוחדת לא להחזיר את השיפוט ישירות למנחה או לסטודנט, יש ליידע את דובי.
- המנחה מנחה את הסטודנט לבצע תיקונים לפי הנדרש, ולאחר התיקונים, מגישים שוב את ההצעה לדובי בפורמט הבא:
 - ההצעה המתוקנת המלאה הכוללת עמוד שער
 - עמוד שער נפרד
 - טופס פירוט תיקונים
 - טופס - "הצעת תכנית לעבודת המחקר"
 - אישור אתיקה/הלסינקי, או אישור מהמנחה שאין צורך באישור אתיקה/הלסינקי במחקר זה בכלל, או אישור מהמנחה שאמנם יש צורך באישור אתיקה, אבל לא בשלב זה (שלב הצעת המחקר). במידה ויש אישור אתיקה / הלסינקי, שלא רשום על שם הסטודנט, אבל תקף גם לגבי המחקר של הסטודנט, נא לשלוח לדובי ולציין שהאישור תקף גם לגבי המחקר של הסטודנט. במידה וקיים צורך להגיש בקשה לאישור ועדת אתיקה - יש לפנות למנחה.
- לאחר קבלת כל המסמכים דובי מעדכן את ביה"ס ללימודים מתקדמים להזנה במערכת.
(זמן בדיקה של בית הספר ללימודים מתקדמים היא כשלושה שבועות מרגע ההגשה).

תהליך הגשת התזה:

הסטודנט ישלח לדובי, עם העתק למנחה ולשופט/ת המיועדת, עותק אלקטרוני של התזה השלמה במייל. בכותרת המייל יש לציין ש"התזה מוכנה לשיפוט". בגוף המייל יש לציין מי ישמש/תשמש כשופט/ת התזה (ברוב המקרים, מדובר בשופט/ת שאישר/ה את ההצעה, אך ההחלטה לגבי זהות השופט/ת היא בידי המנחה. ניתן למנות כשופט חבר סגל ממחלקה אחרת).

זמן הבדיקה על ידי השופט עלול לארוך עד חודשיים, ומסתיים רק עם קבלת כל הטפסים מהשופט והמנחה/מנחים, אותם ישלח דובי עם קבלת המייל הראשוני מהסטודנט. לאחר קבלת טפסים אלה, יטפל דובי במסמכים הנדרשים ויעביר אותם לביה"ס ללימודים מתקדמים (בל"מ). לאחר שיתקבל האישור מבל"מ, דובי שולח את הציון להזנה במדור בחינות ובמקביל את ההנחיות לסיום התואר ישירות לסטודנט.



נספח : נוהל הארכת לימודים

במידה ויש צורך להאריך לימודים, יש למלא את טופס הפניה הבא. שימו לב:

- במידה והצעת המחקר **עדיין לא אושרה** ע"י ביה"ס ללימודים מתקדמים - יש לסמן איקס ליד החלק הנוגע ל - "במילוי תנאי הגשת הצעת מחקר".
- במידה והצעת המחקר **אושרה** ע"י ביה"ס ללימודים מתקדמים, יש לסמן איקס ליד החלק הנוגע ל - "במועד סיום לימודי התואר השני".

על הסטודנט/ית לציין בטופס, בחלק של הסטודנט, את כל שנות הלימודים העבריות בהן הסטודנט קיבל הנחיה לתזה, באמצעות כתיבת המשפט הבא: "קיבלתי הנחיה לתזה בשנים...", ולציין את שנות הלימודים העבריות (לדוגמא, תלמידה שמסיימת שנתיים לימודים בקיץ 2022, תרשום "קיבלתי הנחיה לתזה בשנים תשפ"א ותשפ"ב").

חובה למלא את הטופס באופן אלקטרוני, כלומר בהקלדה בלבד, כקובץ Word ולשלוח במייל למנחה, כדי שימלא ויחתום, באופן מוקלד, אלקטרוני בלבד, כקובץ Word.

על המנחה לציין בטופס, בחלק של הנימוק, את הנימוק האקדמי או האישי, ולציין "הסטודנט/ית קיבל/ה הנחיה לתזה בשנים...", באופן שתואם את השנים שרשומות על ידי הסטודנט.

בנוסף, במקרים בהם הדחיה היא בשל התמודדות עם משבר הקורונה, יש לציין כי המחקר נדחה והתעכב בשל כך.

במידה והצעת המחקר עדיין לא הוגשה לאישור של ביה"ס ללימודים מתקדמים - על המנחה לכתוב ולהשלים את המשפט הבא - " הצעת המחקר תוגש לאישור המדור לתואר שני בביה"ס ללימודים מתקדמים עד לתאריך _____ " (וכאן על המנחה לכתוב את התאריך, חודש, ושנה מדויקים).

בנוסף, על המנחה לסמן בטופס, בחלק שלו, בצד ימין למטה, ב-X, את הריבוע שבו כתוב "זמן משוער לסיום התיזה", ולכתוב בקו התחתון שמסומן מתחת למילים אלה - את המועד לסיום התיזה, לפי חודש ושנה מדויקים (חובה לציין).

(סיום התיזה = קבלת הציון הסופי לאחר השיפוט והבחינה)

לאחר קבלת האישור להארכת לימודים:

- יש לחתום על הצהרה והתחייבות לשנת הלימודים שאליה הוא נרשם, ההצהרה נמצאת במערכת האי-בר של הסטודנט – בחלק של יעוץ וירטואלי, במידה ולא ניתן לחתום אלקטרונית, יש לפנות למדור שמ"ע.
- יש לעדכן את דובי כי ההצהרה והתחייבות נחתמו, ולבקש מדובי באותו מייל - שיבקש מתל"מ להירשם לקורס לתזה.

סיום התואר:

עם סיום כל חובות השמיעה והתזה, על הסטודנט/ית לשלוח לדובי את הטופס לספרייה, חתום.

הגשת בקשה לסיום התואר: ☺

** כל מי שמגיש את הצעת המחקר או התזה לאחר הזמנים המצוינים למעלה, נחשב כמגיש באיחור ועלולות לחול עליו/ה עלויות פתיחת שנה ורישום לקורס.

** יש להגיש את הצעות המחקר לשיפוט ישירות לדובי לטיפול.

** חשוב לזכור: אין להגיש את התזה המלאה לפני ההגשה של הצעת המחקר ולפני שההצעה מאושרת ע"י בל"מ.



[לינק לצפייה בתכני האתר של התואר השני](#)

יצירת קשר עם דובי במייל: duby.moskovitch@biu.ac.il

בברכה ובהצלחה במחקר ובלימודים,

דובי.