

תהליך שיפוט הצעות מחקר לדוקטורט (ישיר, רגיל, ומשולב) בפסיכולוגיה

- . בהברה חשובה: השיפוט מתבצע פנימית במחלקה בין הסטודנט, המנחה וחברי הוועדה המלווה. לאחר מכן יש למלא את הטפסים הנדרשים ולשלוח לאיילה לחתימת יו"ר ועדה ללימודים מתקדמים וראש המחלקה לשליחת ההצעה והטפסים לקבלת אישור רשמי של בית הספר לתארים מתקדמים.
מצרפת קישורית של הטפסים הנדרשים: <http://psychology.biu.ac.il/node/1233>

שיפוט ההצעה הינה באחריות המנחה. להלן פרטי התהליך:

1. הסטודנט יגבש הצעה לפי המועד הנדרש בתוכנית הדוקטורט: עד סוף שנה א' במסלול הישיר והרגיל, ועד סוף סמסטר א' של שנה ב' בתואר השני במסלול המשולב. ההצעה תכתב בשיתוף המנחה ובאחריותו.
2. כשההצעה מוכנה באישור המנחה, יחל תהליך השיפוט באמצעות הוועדה המלווה. בשלב זה המנחה ישלח את ההצעות ישירות לשני חברי ועדה בדרגת מרצה בכיר ומעלה לצורך קריאה, ויתאם פגישת הגנה על ההצעה (שיכולה להתקיים גם בשיחת ועידה אם יש צורך). לפי החלטת המחלקה, הועדה חייבת לכלול שופט חיצוני (מחוץ לאוניברסיטת בר-אילן) ושופט פנימי (מתוך האוניברסיטה). ניתן לכלול יותר משופט פנימי אחד ויותר משופט חיצוני אחד, אך במקרה כזה יש על המנחה להתייעץ עם ראש הועדה ללימודים מתקדמים במחלקה.
3. לאחר גיבוש ההצעה וטרם שליחתה לשופטים, המנחה ישלח לאיילה את **טופס מס' 1** - אישור על הרכב וועדה מלווה לקבלת אישור מיו"ר הול"מ המחלקתית. לאחר קבלת אישור זה, הסטודנט ישלח במייל לאיילה **טופס מס' 2** - אישור על הגשת הצעת מחקר.
4. ישיבת הועדה אמורה להתבצע לא יאוחר משלושה חודשים מהגשת הצעת המחקר. לאחר שחברי הוועדה המלווה התכנסה ולאחר שהסטודנט ביצע את התיקונים הנדרשים ישלחו לאיילה במייל המסמכים הבאים: (הטפסים צריכים להיות מודפסים ולא בכתב יד) (ראה קישורית לעיל)
 - א. **טופס מס' 1**: אישור על הרכב וועדה מלווה.
 - ב. **טופס מס' 3**: המלצה לאישור הצעת מחקר חתום על ידי מנחה וחברי הוועדה המלווה בצרוף:
 - i. **סיכום ועדה מלווה - הכולל את הערות הועדה ותגובת הסטודנט לכל הערה. בסיום על הסטודנט לחתום וכן על כל חברי הועדה המלווה (דוגמת סיכום ועדה מלווה מופיע בקישורית שלעיל)**
 - ג. עותק דיגיטלי ב-PDF של ההצעה המתוקנת לשלוח למייל Ayala.Bracha@biu.ac.il
 - ד. **טופס מס' 4**: "הצעת תכנית לעבודת מחקר במסגרת הלימודים לתואר שלישי" חתום ע"י המנחה.
 - ה. במקרה של שני מנחים יש למלא את הטופס: **בקשה למנחה נוסף** (ראה בטפסים) לשלוח לאיילה.
5. **לסטודנטים בתהליך המעבר למסלול משולב- בסיום שיפוט ההצעה ובגמר ביצוע התיקונים טרם העברתה לאישור רשמי של בית הספר לתארים מתקדמים (באמצעות איילה) ולאחר הזנת כל הציונים בקורסי המגמה בתואר שני, יש למלא טופסי מועמדות לדוקטורט באמצעות האינטרנט.**
 - א. לפי תקנון בית הספר ללימודים מתקדמים, אין צורך לקבלת אישור כדי לכתוב את ההצעה/העבודה בשפה האנגלית. בעת הגשת העבודה יהיה צריך לצרף טופס עריכה לשונית חתום על ידי המנחה (או עורך לשוני אחר) המאשר שהעבודה ראויה מבחינת השפה לינק לטופס עורך לשוני. <https://www.biu.ac.il/Administration/forms/phd-forms.html>

לאור האמור בסעיף 5 יש לעדכן את איילה על הכוונה לכתובת ההצעה/העבודה בשפה האנגלית

6. במקרה שנושא המחקר דורש אישור אתיקה/ הלסינקי יש לצרף את האישור לשאר המסמכים ולהגיש לאיילה. (הנחיות על אתיקה ומילוי הבקשה מופיעות באתר)
7. לאחר אישור ההצעה, יעדכנו התלמיד והמנחה את שאר חברי הועדה לפחות אחת לשנה בכתב על התקדמות העבודה. במקרה הצורך, יכולים הסטודנט והמנחה לבקש מהועדה לקיים פגישות התייעצות נוספות לאורך שנות העבודה.
8. בבוא העת, כשמגיעה שעת שיפוט העבודה הסופית, תתכנס הועדה לפגישה נוספת. במידה וכל חברי הועדה (ובפרט השופט החיצוני) הפכו לשותפים לכתובת מאמרים מתוך הדוקטורט, יש לשלב חבר חיצוני (שאינו שותף לכתובה) כחבר נוסף בפגישתה המסכמת של הועדה.