



לוחות זמנים, הנחיות ודגשים להגשת הצעת מחקר תזות והארכות לימודים - שנת תשפ"א

שלום רב,

לנוכח משבר הקורונה והאתגרים שהוא מציב בפני כולנו, חשוב לנו לרענן ולהבהיר את ההנחיות התקפות לשנה הקרובה בנוגע להגשת הצעות מחקר, תזות, ובקשות להארכת לימודים.

תאריכים חשובים:

הגשת הצעת מחקר לשיפוט: רצוי להגיש את הצעת המחקר לפני תחילת שנה"ל השנייה בתוכנית, כלומר, עד ה-01.10.21 סוף שנה"ל הראשונה. במידה ויש עיכוב, ניתן להגיש את ההצעה לכל המאוחר עד 07.02.21. במידה ויש עיכוב בדבר, על המנחה/מנחים ליידע במייל את דובי ואת יו"ר הוועדה ללימודים מתקדמים של המחלקה (בשנה זו, אשכול) עד ה-01/02 הסטודנט/ית ישלחו לדובי עותק אלקטרוני של הצעת המחקר במייל, יש לציין ש"הצעת המחקר מוכנה לשיפוט".

הגשת התזה: רצוי להגיש את התזה המלאה לשיפוט עד תחילת הקיץ שלאחר שנה"ל השנייה בתוכנית (כלומר, עד ה-15.07.21 בשנת הלימודים הנוכחית). במידה ויש עיכוב, ניתן להגיש את התזה המלאה לשיפוט עד 01.09.21 (אך שימו לב להוראות המפורטות בהמשך). הגשה מאוחרת מה-1.9.21 עלולה לגרום דרישה לרישום לשנת לימודים נוספת.

דגשים להבנת ההנחיה: כדי שלא ידרש מהתלמיד רישום לשנת לימודים נוספת, התיזה צריכה לעבור שיפוט ולהתקבל על ידי בית-הספר ללימודים מתקדמים עד ליום האחרון שלפני שנה"ל הבאה. כיוון שיש עומס גדול על משרד המחלקה בחודשי הקיץ והסתיו, יש לכוון להגשת התיזה מוקדם ככל האפשר. הגשת התיזה עד ה-15 ביולי מבטיחה טיפול נאות ובזמן. עם זאת, כיוון שחודשי הקיץ שלאחר השנה השניה הם, לפי רוב, הזמן בו מתפנים התלמידים לסיום כתיבת התיזה, תוכל המחלקה לטפל בתיזות שיוגשו עד הראשון לספטמבר – ולדאוג לכך שלאחר אישור הן יועברו לבית הספר ללימודים מתקדמים – אך אופציה זו דורשת התגייסות הן של התלמיד והן של המנחה/המנחים. בפרט, כדי לזרז תהליכים, יכולים המנחה/המנחים של תיזה שמוכנה להגשה אחרי ה-15.7 אך לפני ה-1.9 לפנות לשופט/ת הנוספים שבדקו את הצעת התזה ולהעביר להם ישירות עותק של התזה עוד בטרם נקלטה התזה במשרד. על המנחה ועל השופט/ת הנוספת יהיה לסיים את הליך השיפוט במהרה ולהעביר את הטפסים ובהם הציון הסופי למזכירות עד יום לפני תחילת שנה"ל הלימודים העוקבת לכל המאוחר.

עם זאת, קליטת התזה ואישורה יוכלו להתבצע באופן פורמאלי רק לאחר שהתזה עצמה תיקלט במשרד וישלחו (הן למנחה/מנחים והן לשופט/ת הנוספים) טפסים פורמאליים לשיפוט העבודה.

במידה והתזה מוגשת למשרד מאוחר יותר מאשר 01/09, לא תוכל המחלקה להתחייב לסיים את ההליך לפני תחילת שנת הלימודים העוקבת, ולכן כנראה תידרש הרשמה לקורס תזה בשנת לימודים נוספת (שלישית).

בעת ההגשה, יש לשלוח לדובי ולמנחה עותק אלקטרוני של התזה ולציין שהיא מוכנה לשיפוט.

כדי שהתזה תתקבל על ידי בית-הספר ללימודים מתקדמים, על התלמיד/ה להיות רשומים ל"קורס תזה" בכל שנות הלימודים בתואר השני ועד לאחר קבלת הציון הסופי לתזה. **חשוב לנו להבהיר:** חיוב זה כולל גם שנים בהם הסטודנט/ית סיימו את חובות השמיעה וטרם הגישו את התזה.



סיום חובות שמיעה - ברגע שלסטודנט/ית יש ציונים בכל הקורסים פרט לתזה, יש להגיש בקשה לרשם ל"סיום חובות שמיעה פרט לתזה" ולאחר קבלת האישור יש לשלוח מייל לדובי ע"מ שיתעד זאת במערכת של משרד הבריאות.

יש להגיש בקשה לסיום חובות שמיעה ולא רק בקשה לסיום התואר (כולל התזה) - וזאת לפי הנחיית משרד הבריאות לרישום אצלם במערכת.

סיום חובות שמיעה לא נחשב לסיום התואר! אך חשוב להשקיע מאמץ לסיים את התזה סמוך לסיום חובות השמיעה ככל הניתן.

כדי להגיש בקשה לקבלת אישור על סיום חובות שמיעה, יש להיכנס למערכת האישית של הסטודנט, האי-בר, ולאחר מכן, להיכנס ל"פניות מנהליות" - "הגשת בקשה" - לבחור בקטגוריה של "דוחות ואישורים לבוגרים", לבחור ב"אישור להתמחות סיום דרישות לימודי התמחות פרט לתזה (תואר שני)", ולהגיש את הבקשה.

מי שיקבל הנחיה במהלך שנת הלימודים ללא רישום לקורס תזה, לא ניתן יהיה לרשום אותו לקורס רטרואקטיבית, והמשמעות היא שהסטודנט יחוייב בחידוש לימודים, ושכתוצאה מכך, הוא יחוייב בדרישות לימודים חדשות, ויתכן שהוא יתבקש להשלים קורסים בשל שינוי בין תכניות הלימודים ודרישות הלימודים משנה לשנה

תהליך הגשת הצעת המחקר:

לאחר הגשת הצעת המחקר לדובי, ההצעה תועבר לשיפוט לאחר קבלת שם השופט מהמנחה.

- השופט/ת ממלאים את **טופס חו"ד** ומעבירים לדובי את הערות השיפוט. דובי מעדכן את המנחה והמנחה מעדכן/ת את הסטודנט/ית וממשיכים טיפול.
- לאחר התיקונים מגישים לדובי מחדש (עד ה **1.5** של השנה השנייה ללימודים ע"מ למנוע עיכובים)
- את העותק המתוקן של הצעת המחקר יש להגיש לדובי: בקובץ נפרד את העבודה, ובקובץ נפרד את השער.
- באם היו תיקונים שהיה עליך לבצע בחו"ד, יש לשלוח **טופס פירוט תיקונים**
- יחד עם **הטופס** - "תכנית לעבודת מחקר"
- יש להעביר לדובי אישור אתיקה / הלסינקי, אלא אם כן המנחה יציין שלא צריך.
- במידה ויש צורך באישור ועדת אתיקה ניתן למצוא בקשה לאישור **בלינק הבא**: הטופס מוגש לאישור ועדת אתיקה של המחלקה.
- לאחר קבלת כל המסמכים דובי מעדכן את ביה"ס ללימודים מתקדמים להזנה במערכת.

(זמן בדיקה של הבי"ס הוא כשלושה שבועות מרגע ההגשה)

תהליך הגשת התזה:

לאחר שהסטודנט/ית שולח/ת את התזה במייל למנחה ולדובי, התזה תועבר ע"י המנחה לשיפוט לחבר או חברת סגל שישמשו כשופט נוסף לתזה. * האחריות על בחירת שופט נוסף היא על מנחי התזה, המנחה יעביר את התזה לשיפוט ויכתב את דובי לידיעה. השופט ברוב המקרים, חבר סגל מתוך המחלקה, אף כי ניתן למנות גם חבר סגל ממחלקה אחרת).

זמן הבדיקה על ידי השופט הנוסף עלול לארוך עד **חודשיים**, ומסתיים רק עם קבלת **כל** הטפסים מהשופט והמנחה/מנחים.



במידה והסטודנט סיים חובות שמיעה ומועד הגשת הציון הסופי בתזה לדובי יהיה עד ליום לפני תחילת שנת הלימודים העוקבת, המשמעות היא שהסטודנט יסיים את לימודיו ללא פתיחת שנה נוספת.
דובי מטפל במסמכים הנדרשים ומעביר את המסמכים לבי"ס ללימודים מתקדמים (בל"מ).
לאחר האישור מבל"מ, דובי שולח את הציון להזנה במדור בחינות ובמקביל את ההנחיות לסיום התואר ישירות לסטודנט.



הארכת לימודים

במצבים הבאים יש לבקש הארכת לימודים: במידה והסטודנט/ית לא סיימו את הגשת התזה עד לתאריך 01/09 של השנה השנייה, יש צורך בבקשה להארכת לימודים.

יש למלא את טופס הפניה הבא. שימו לב:

- a. במידה והצעת המחקר **עדיין לא אושרה** ע"י ביה"ס ללימודים מתקדמים - יש לסמן איקס ליד החלק הנוגע ל - "במילוי תנאי הגשת הצעת מחקר".
- b. במידה והצעת המחקר **אושרה** ע"י ביה"ס ללימודים מתקדמים, יש לסמן איקס ליד החלק הנוגע ל - "במועד סיום לימודי התואר השני".

על הסטודנט/ית לציין בטופס, בחלק של הסטודנט, את כל שנות הלימודים העבריות בהן הסטודנט קיבל הנחיה לתזה, באמצעות כתיבת המשפט הבא: "קיבלתי הנחיה לתזה בשנים...", ולציין את שנות הלימודים העבריות (לדוגמא, תלמידה שמסיימת שנתיים לימודים בקיץ 2021, תרשום "קיבלתי הנחיה לתזה בשנים תש"פ ותשפ"א").

חובה למלא את הטופס באופן אלקטרוני, כלומר בהקלדה בלבד, כקובץ Word ולשלוח במייל למנחה, כדי שימלא ויחתום, באופן מוקלד, אלקטרוני בלבד, כקובץ Word.

על המנחה לציין בטופס, בחלק של הנימוק, את הנימוק האקדמי או האישי, ולציין "הסטודנט/ית קיבל/ה הנחיה לתזה בשנים...", באופן שתואם את השנים שרשומות על ידי הסטודנט.

בנוסף, במקרים בהם הדחיה היא בשל התמודדות עם משבר הקורונה, יש לציין כי המחקר נדחה והתעכב בשל כך.

במידה והצעת המחקר עדיין לא הוגשה לאישור של ביה"ס ללימודים מתקדמים - על המנחה לכתוב ולהשלים את המשפט הבא - "הצעת המחקר תוגש לאישור המדור לתואר שני בביה"ס ללימודים מתקדמים עד לתאריך _____" (וכאן על המנחה לכתוב את התאריך, חודש, ושנה מדויקים).

בנוסף, על המנחה לסמן בטופס, בחלק שלו, בצד ימין למטה, ב-X, את הריבוע שבו כתוב "זמן משוער לסיום התיזה", ולכתוב בקו התחתון שמסומן מתחת למילים אלה - את המועד לסיום התזה, לפי חודש ושנה מדויקים (חובה לציין).

(סיום התזה = קבלת הציון הסופי לאחר השיפוט והבחינה)

בפניות שמוגשות במהלך סמסטר א' תשפ"א שבהן מתבקשת הארכה בגלל משבר הקורונה, יש לבחור תאריך יעד לסיום התזה שקודם ל- 22.1.2021.

לאחר קבלת האישור להארכת לימודים:

- יש לחתום על הצהרה והתחייבות לשנת הלימודים שאליה הוא נרשם, ההצהרה נמצאת במערכת האי-בר של הסטודנט – בחלק של יעוץ וירטואלי, במידה ולא ניתן לחתום אלקטרונית, יש לפנות למדור שמ"ע.
- יש לעדכן את דובי כי ההצהרה והתחייבות נחתמו, ולבקש מדובי באותו מייל - שיבקש מתל"מ להירשם לקורס לתזה.

סיום התואר:

עם סיום כל חובות השמיעה והתזה, על הסטודנט/ית לשלוח לדובי את הטופס לספרייה, חתום.

הגשת בקשה לסיום התואר: ☺



** כל מי שמגיש את הצעת המחקר או התזה לאחר הזמנים המצוינים למעלה, נחשב כמגיש באיחור ועלולות לחול עליו/ה עלויות פתיחת שנה ורישום לקורס.

** יש להגיש את הצעות המחקר לשיפוט ישירות לדובי לטיפול.

** חשוב לזכור: אין להגיש את התזה המלאה לפני ההגשה של הצעת המחקר ולפני שההצעה מאושרת ע"י בל"מ.

[לינק לצפייה בתכני האתר של התואר השני](#)

יצירת קשר עם דובי במייל: duby.moskovitch@biu.ac.il

בברכה ובהצלחה במחקר ובלימודים,

דובי.