



דו"ח הוצאות נסיעה לחו"ל
מעודכן לתעריפי 2021

יש להגיש את דו"ח ההוצאות למדור תשלומים עד 30 יום מתאריך חזרתך לארץ.
נודה לקבלת הדו"ח בצירוף החשבוניות מצולמות/משודכות/מודבקות על דף A4. נא למספר האסמכתאות. ניתן להעביר הדו"ח במייל או בדואר פנימי.
בדו"ח זה יש לרשום רק הוצאות בגינן מבוקש החזר ע"י הנוסע. אין לרשום הוצאות ששולמו ע"י האוניברסיטה!

שם פרטי ומשפחה		מחלקה/פקולטה		האם שהית במלון עם בן/בת זוג/ בן משפחה אחר - כן/ לא. אם כן, פרט _____	
מס' ת.ז.		טלפון	דוא"ל	שעת המראה	תאריך יציאה בפועל
תאריך יציאה בפועל		שעת המראה		שעת המראה	תאריך חזרה
סה"כ תקופת השהייה בחו"ל בהשתלמות/תפקיד - _____		סה"כ תקופת השהייה בחו"ל בחופשה פרטית - _____		ארץ/ ארצות יעד	
הוצאות מוכרות ע"פ קבלות בלבד		סכום במטבע מקור	מטבע	מספר אסמכתא	
1. דמי רישום לכנס דמי הרישום כוללים לינה: לא/כן					
2. כרטיס טיסה ליעדים מאושרים כולל מס נמל והוצאות ויזה הגש כרטיס טיסה, ספחי עליה למטוס/כרטיס טיסה אלקטרוני, קבלה או חשבונית מסוכן הנסיעות [] שולם באמצעות האוניברסיטה [] רכשתי באופן עצמאי, [] רכשתי באופן עצמאי וכולל יעד נוסף שאינו אקדמי, [] קיבלתי מימון מגורם חיצוני					
3. נסיעות בחו"ל ובארץ					
4. טיסות פנים למטרות השתלמות					

5. הוצאות בגין לינה

עבור 7 הלילות הראשונים המוכרות יותרו הוצאות בפועל עד \$289 ללילה, בין 8-90 לילות: תוכר 75% מההוצאה בפועל, לא פחות מ-\$127 ללילה ולא יותר מ-\$216.75 ללילה. מעל 90 לילות \$127 ללילה החל מהלילה הראשון.
מהוצאות לינה בחדר זוגי יוכרו 80% מההוצאות בפועל (כפוף לתנאים לעיל)
אין לכלול בהוצאות הלינה ארוחת בוקר, שיחות טלפון הנלוות לחשבון המלון או הוצאות אחרות (כביסה, גיהוץ, מיני בר וכדומה).
היעדים בהם ניתן להגדיל את הוצאות השהייה והלינה ב 25% הינם: אוסטרליה, אוסטרליה, איטליה, איסלנד, אירלנד, אנגולה, בלגיה, בריטניה, גרמניה, דובאי, דנמרק, הולנד, הונג קונג, טיוואן, יו.יפן, לוקסמבורג, נורבגיה, ספרד, עומאן, פינלנד, צרפת, קוריאה, קטאר, קמרון, קנדה, שוויץ, שוודיה.

מלון		סה"כ לילות לינה		סכום במטבע מקור		מטבע		מספר אסמכתא	
מ	עד								
מ	עד								
מ	עד								
מ	עד								
6. אש"ל לימים בהם נדרשו הוצ' לינה (\$101 / 81\$ ליום)		במידה ובחיתי לקבל החזר עבור הוצאות האש"ל שלי בחו"ל מבלי להציג בגינן קבלות לאוניברסיטה, הנני מצהיר/ה כי כל הוצאות אש"ל אלו הוצאו על ידי בפועל לצורך פעילותי האקדמית וכי אף גורם אחר לא נשא בהוצאות עבורי		ימים		\$		-	
7. אש"ל לימים בהם לא נדרשו הוצ' לינה (\$170 / 136\$ ליום)				ימים		\$		-	
8. אש"ל ליום החזרה				101 / 81		\$		-	
9. אחרות:									
10. שכירת רכב עד \$64 פטור ממס כולל דלק, חנייה, אגרות, ביטוח וכדומה.		מ		עד		ימים			

הנני מצהיר/ה: [] לא קיבלתי מימון בגין [] קיבלתי מימון (או סופק לי שירות) מגורם חיצוני בגין :
O טיסה/ O לינה/ O כלכלה/ O חלקי:

[] הנני מבקשת/ לקבל את מלוא הוצאותי גם אם הדבר כרוך בחיוב הוצאות מס בשיעור 90% בגין הוצאות עודפות.
[] איני מעוניינת בחיוב הוצאות עודפות, אי לכך נא להפחית את סכום החזר בהתאם (ברירת מחדל).

ידוע לי כי ההוצאות שיוכרו בפועל כפופות להנחיות מס הכנסה ולנהלי האוניברסיטה.

במידה ונסעתי ב"נסיעה מעורבת", כהגדרתה בהוראות רשויות המס, כאשר חלק מהנסיעה הייתה שלא למטרות אקדמיות, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

* ידוע לי שהאוניברסיטה מדווחת על נסיעתי כנסיעה מעורבת

** ידוע לי שהאוניברסיטה מחשבת את ימי השהיה למטרות אקדמיות בהתאם להצהרותי לעיל

*** היה ומסיבה כלשהי יקבעו רשויות המס חיוב מס בגין הנסיעה המעורבת הנני מאשר לאוניברסיטה לחייב אותי בגין חיוב מס זה ואני אשא מיד עם קבלת הדרישה בעלות שנגרמה עקב דרישת רשויות המס כאמור.

הנני מצהיר/ה כי לא אעשה שימוש פרטי בנקודות הנוסע המתמיד שעשויות להצטבר בגין נסיעה זו. במידה ואעשה שימוש שכזה אדווח למדור תשלומים, וידוע לי כי אחויב במס על זקיפת שווי ההטבה בשיעור 5% מעלות כרטיס הטיסה.

דף הנחיות נלווה לדוח הוצאות נסיעה לחו"ל

- לעניין תקנות מס הכנסה שתי נסיעות או יותר שלא הייתה ביניהן שהייה רצופה בישראל של 14 יום לפחות יחשבו כנסיעה אחת.
- בהתאם להוראות רשויות המס בנסיעה בה סך ימי השהיה עולה על פי 3 מסך הימים שאושרו לצרכים אקדמיים או מנהליים, יחוייב הנוסע בחלק היחסי של עלות הטיסה.
- קבלת כספים עבור נסיעה עתידית מותנת בהגשת דוחות נסיעה קודמים.

לנוחותכם, תזכורת לפרטי תקשורת עם מנהלות קשרי סגל לפקולטות השונות:

מספר טלפון	כתובת המייל	הפקולטה	מנהלת קשרי לקוחות
03-5318507	tali.shani@biu.ac.il	מדעים מדויקים, מדעי החיים, הנדסה, מדעי הרוח, מג"ל, מנהלה, רפואה	הגב' טלי שני
03-7384124	shani.roytman@biu.ac.il	מדעי החברה, מדעי היהדות, לימודים בין תחומיים, משפטים	הגב' שני רויטמן

- לרשותכם לכל שאלה חוה ארנסט ראש המחלקה ernstc@biu.ac.il 03-7384545

תאריך _____

מאת : _____ מספר ת.ז. _____ מחלקה _____

טלפון _____

הנדון : דוח על השתלמות בחו"ל- עם שובי ארצה מחו"ל אני מגיש בזה דו"ח מפורט.

1. תקופת ההשתלמות בחו"ל מתאריך ____/____/____ עד תאריך ____/____/____ סה"כ ימים _____

2. ארצות ההשתלמות : _____

3. פרוט ההשתלמות : נא לציין סוגי הפעילות המחקרית שבוצעה כגון : פעילות מדעית מחקרית, מתן הרצאות,

השתתפות בכנס או סימפוזיון מדעי, סיור ספריות, וכל מידע אקדמי רלוונטי אחר.

יש לרשום תאריכים ושמות המוסדות בהן נערכה הפעילות.

מקום / מוסד	תאריכים	תיאור הפעילות

4. כרטיס הטיסה שולם : מקקמ"ב / מחקר / מימון חוץ

הריני לאשר כי הפעילות הרשומה בדוח שלעיל הינה פעילות אקדמית .

חתימת ראש המחלקה

חתימת חבר הסגל

לתשומת לב : יש לצרף את העתק של **כרטיסי עליה למטוס (Boarding Pass)** בכל מקרה

